



**BAGGERBEDRIJF DE BOER
HOLDING**

CO₂-MANAGEMENTPLAN

CO₂ PRESTATIELADDER

DOCUMENT QHSE DEPARTMENT

Versie 2025/1 , d.d. 02-01-2025

In dit CO₂-managementplan is de stuurcyclus m.b.t. energiemangement beschreven, inclusief de bijbehorende verantwoordelijkheden. Daarnaast wordt de samenhang tussen de verschillende documenten beschreven.

Opgesteld door: dhr. H. Slump (Energiemanager)

Geaccordeerd door: dhr. H. Remmerswaal (QHSE-manager)





INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Stellingname.....	4
1.3	Beleidsverklaring.....	4
2	BESCHRIJVING ORGANISATIE.....	5
2.1	Wie zijn wij	5
2.2	Organisatorische grenzen.....	5
2.3	Operationele grenzen.....	5
2.4	Referentiejaar 2011	5
3	EMISSIE-INVENTARIS.....	6
3.1	Uitgangspunten	6
3.2	CO ₂ -Footprint basisjaar	7
3.3	Berekeningsmethode.....	7
3.3.1	Wijzigingen berekeningsmethode en emissiefactoren	8
3.3.2	Diverse factoren.....	9
3.4	Controles.....	9
3.5	Documentatie en archief	9
4	ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN.....	11
4.1	Samenhang	11
4.2	Energiemanager	11
4.3	Verantwoordelijkheden	11
4.4	Documentatie.....	13
5	STUURCYCLUS	14
5.1	Reductiedoelstellingen (PLAN).....	14
5.1.1	Scope 1.....	15
5.1.2	Scope 2.....	15
5.1.3	Scope 3.....	15
5.1.4	Strategie	15
5.2	Plan van Aanpak (DO)	16
5.2.1	Planning, activiteiten en taakstellingen.....	16
5.2.2	Plan van Aanpak voor projecten met CO ₂ -gerelateerd gunningsvoordeel.....	16
5.3	Informatiebehoefte en Monitoring (CHECK)	16
5.3.1	Monitoring en meting.....	16
5.3.2	Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen	17
5.4	Deelname aan Initiatieven (ACT).....	17
5.5	Maatregelen	17
5.6	Doel- en taakstellingen	18
6	COMMUNICATIEPLAN	19
6.1	Doelgroepen	19



6.2	Communicatiedoelstellingen	20
6.3	Communicatieplanning	20
6.4	Website-informatie	21
6.5	Website SKAO.....	22
7	OVERIGE ZAKEN.....	23
7.1	Budget.....	23
7.2	Organiseren	23
7.3	Evaluëren en bijsturen	23

1 INLEIDING

Sinds 2012 is Baggerbedrijf de Boer Holding B.V. gecertificeerd voor de CO₂-prestatieladder. In 2021 is de organisatie gecertificeerd op niveau 5 van de CO₂-Prestatieladder. In voorgaande edities van het Managementplan zijn verschillende documenten opgesteld. Dit gaf veel dubbelingen in de documentatie. In onderhavig document zijn het Kwaliteit Managementplan, Energiemanagementplan en het Communicatieplan gebundeld tot het CO₂-Managementplan dat voor u ligt.

In de CO₂-prestatieladder zijn vier invalshoeken vastgesteld waarin de CO₂-prestatie wordt verdeeld:

- A. **Inzicht** - Het opstellen van een CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 op de scope 1, 2 en 3 uitstoot;
- B. **Reductie** - De ambitie van de organisatie voor het verminderen van de CO₂ uitstoot;
- C. **Transparantie** - Communicatie in- en extern over CO₂-uitstoot en reductiedoelstellingen;
- D. **Participatie** - Deelname in sector- en keteninitiatieven

1.1 Leeswijzer

Om de eisen uit de CO₂-Prestatieladder te borgen, zijn deze aan de verschillende documenten gekoppeld aan een hoofdstuk, zoals in onderstaande tabel weergegeven.

HOOFDSTUK CO ₂ MANAGEMENTPLAN	EIS CO ₂ -PRESTATIELADDER
2: Beschrijving organisatie	3.A.1
3: Emissie-inventaris	3.A.1
4: Energiemanagement actieplan	4.A.2 en 3.B.2
5: Stuurcyclus	2.C.2
6: Communicatieplan	3.C.2
7: Participatie	1.D.1, 1.D.2, 3.D.1, 3.D.2 en 5.C.1

1.2 Stellingname

Baggerbedrijf De Boer heeft in 2011 de CO₂-prestatieladder geïmplementeerd in haar bedrijfsvoering en is sindsdien actief bezig op het gebied van CO₂-reductie. In vergelijking met onze sectorgenoten zien wij onszelf als middenmoter op het gebied van CO₂-reductie. Waar het innovatieve reductiemaatregelen in onze branche betreft, hebben wij noch het budget, noch de middelen voor het vervullen van een voortrekkersrol. Wel vinden we, dat we zeer actief bezig zijn met het zoeken naar voor ons praktisch toepasbare reductiemaatregelen. Wij vinden dan ook dat de vastgestelde doelstellingen bij ons bedrijf passen, ambitieus zijn en vergelijkbaar zijn met sectorgenoten.

1.3 Beleidsverklaring

Middels dit statement verklaar ik, C.J. van de Graaf jr., dat dit CO₂ Management Plan wordt onderschreven door de directie van Baggerbedrijf De Boer Holding en wordt toegepast op de bedrijfsonderdelen zoals beschreven in de memo "Organizational Boundaries". Daarnaast verklaar ik dat de gekozen sector- en keteninitiatieven, ten alle tijden worden besproken met de directie, waarbij opgemerkt wordt dat initiatieven en maatregelen, in verband met het beschikbaar stellen van budget geen doorgang kunnen vinden zonder goedkeuring van de directie.

C.J. van de Graaf jr.
Sliedrecht, 31-03-2025

2 BESCHRIJVING ORGANISATIE

Hieronder is een beschrijving gegeven van de organisatie van Baggerbedrijf de Boer.

2.1 Wie zijn wij

Baggerbedrijf de Boer is in 1960 door de heer Eit Arend de Boer opgericht en uitgegroeid tot een middelgroot baggerbedrijf. Wat als een lokaal opererend bedrijfje begon is nu een internationaal opererende organisatie met projecten over de gehele wereld. De vloot bestaat uit sleephopperzuigers, kraanschip, ploegboten, surveyschepen en assistentieschepen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Sliedrecht. Aan de Rosmolenweg te Papendrecht beschikken we over een terrein waar de benodigde onderdelen van de schepen verzameld worden voor zending naar de schepen. Als onderdeel van Baggerbedrijf valt Van der Waal / Zeker Zand. Zij bieden hun diensten aan op het gebied van zandwinning en -handel en beschikken over meerdere locaties met zandtrechters van waaruit het zand naar de klanten getransporteerd wordt.

2.2 Organisatorische grenzen

Bij de bepaling van de organisatiegrenzen onder het CO₂-bewust certificaat is aangegeven welke bedrijven daar onder vallen. Conform hoofdstuk 4 van Handboek 3.1 zijn de grenzen vastgesteld en gedocumenteerd in de 'Organizational Boundaries'.

Voor de bepaling van de organisatorische grenzen is gekozen voor de 'operational control' methode. De mate van operationele zeggenschap over de bedrijfsvoering van de deelneming is vaak bepalend in het handelen en daarmee het omgaan met de CO₂-prestatieladder. Zo worden de bedrijven waarin Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. operationele controle heeft, meegenomen in de CO₂-prestatieladdersystematiek.

Omdat Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. formeel niet aan de top van de organisatorische bedrijfshiërarchie staat is conform de CO₂-prestatieladder de laterale methode uitgevoerd. Middels deze analysemethode is vastgesteld dat geen concernleveranciers vallen onder de Holding.

2.3 Operationele grenzen

In de Energiebeoordeling (2.A.3) beschrijven we alle energiegebruikers binnen de organisatie en waarmee een overzicht van de bronnen is gemaakt die de CO₂-emissies veroorzaken. Na elk inventarisatiejaar wordt de Energiebeoordeling herzien op basis van de uitstootgegevens van het afgelopen jaar. Als de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of de aankoop van nieuwe kapitale goederen gebruik is gaan maken van nieuwe emissiestromen dan wordt de emissie-inventaris hierop aangepast.

Een grensbepaling is voor de aannemerij ook gewenst m.b.t. de combinatiewerken. Omdat bij Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. de 'operational control' leidend is, is volgende lijn uitgestippeld:

1. Van projecten waar Baggerbedrijf De Boer de penvoerder is en de administratie voert, worden brandstoffen (zoals gasolie), elektriciteit etc. opgeteld en in de footprint meegenomen, voor het percentage dat het aandeel heeft in die combinatie (vaak 50%).
2. Van overige combinatiewerken wordt bepaald welk aandeel in de omzet er voor Baggerbedrijf De Boer is en met gebruik van een verdeelsleutel ingeschat hoeveel CO₂-uitstoot dit vertegenwoordigt.

2.4 Referentiejaar 2011

2011 wordt binnen Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. aangehouden als referentiejaar/basisjaar. In dat jaar zijn we inhoudelijk van start gegaan met de CO₂-Prestatieladder. Voor de (her)berekening van de footprint wordt gebruik gemaakt van zogenaamde emissiefactoren, welke voor de verschillende CO₂-bronnen zijn vastgelegd. Om een eerlijke vergelijking tussen het referentiejaar en navolgende jaarrapportages te kunnen garanderen, wordt bij een wijziging van de emissiefactor en/of inzicht de correctie herberekend tot dit referentiejaar.

3 EMISSIE-INVENTARIS

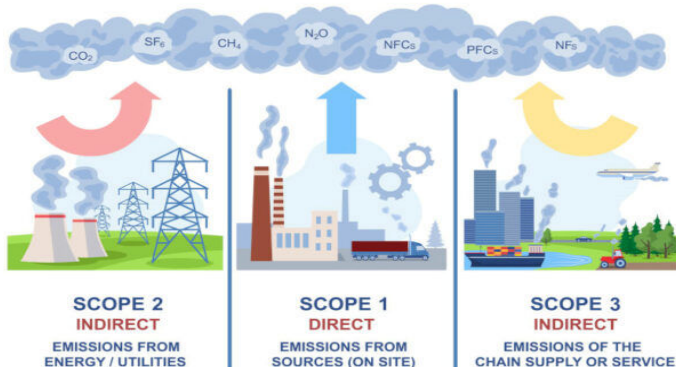
In dit deel van het CO₂-managementplan beschrijven we de informatiemanagementprocedures die gevolgd worden om periodiek tot een emissie-inventaris (CO₂-footprint) te komen. Om de kwaliteit van de CO₂-footprint periodiek te waarborgen zijn procedures opgesteld met inachtneming van de eisen uit de ISO 14064-1 en de ISO 50001, zoals deze ook door SKAO zijn vastgelegd. De CO₂-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG emissies.

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de norm ISO 14064-1 § 9.3.1. In de laatste paragraaf is een kruistabel opgenomen.

ISO 14064-1:2018 - §9.3.1	Paragraaf in CO ₂ -Managementplan
A	Hfst. 2 - Beschrijving van de organisatie
B	§4.2 - Energiemanager
C	§2.4 - Referentiejaar 2011
D	§2.2 - Organisatorische grenzen
E	§2.3 - Operationele grenzen
F	§3.3 - Berekeningsmethode
G	§3.2 - CO ₂ Footprint basisjaar
H	§3.3 - Berekeningsmethode
I	§3.3.2 - Diverse factoren
J	§3.1 - Uitgangspunten
K	§2.4 - Referentiejaar
L	§3.3.1 - Wijzigingen berekeningsmethode en emissiefactoren
M	§3.3 - Berekeningsmethode
N	§3.3.1 - Wijzigingen berekeningsmethode en emissiefactoren
O	§3.3 - Berekeningsmethode
P	§3.3 - Berekeningsmethode
Q	§3.4 - Controles
R	Hfst. 1 - Inleiding
S	§3.4 - Controles
T	§3.3 - Berekeningsmethode

3.1 Uitgangspunten

Baggerwerkzaamheden nationaal en internationaal vormen de kernactiviteiten binnen het bedrijf. Daarnaast voeren we ook peil- en meetwerkzaamheden (Survey) en Leveling uit. Binnen deze werkzaamheden is de uitstoot van de verschillende entiteiten geborgd en kunnen we per entiteit de directe en indirecte emissies vaststellen. Aan de hand hiervan bepalen we de reikwijdte van de boekhouding en de rapportages over de verschillende emissies (Scope 1, 2 en 3). Deze indeling van emissies is afkomstig uit het GHG-protocol A Corporate Accounting and Reporting Standard en is in navolgend figuur schematisch per scope-onderdeel weergegeven.



Voor Baggerbedrijf De Boer Holding betekent dit het volgende:

EMISSIEBRONNEN IN DE SCOPES

Scope 1	Scope 2	Scope 3
Brandstof schepen Brandstof materieel Kilometers eigen wagenpark Brandstof leasewagenpark Gas t.b.v. verwarming	Elektriciteit voor vestigingen Elektriciteit t.b.v. leasewagenpark Gedeclareerde kilometers	Gevlogen kilometers personeel (business travel)* Afval van schepen Ingekochte goederen en diensten

* conform eis 3.A.1 van de CO₂-prestatieladder en ISO 14064-1 onder Scope 2 doorberekend.

3.2 CO₂-Footprint basisjaar

In onderstaande tabel zijn de gegevens van het basisjaar 2011 per bron vastgelegd. De gegevens zijn betrokken van ons registratiesysteem van SmartTrackers. Hieruit blijkt dat 95% van de uitstoot veroorzaakt door de schepen. In 2011 is de scope 3 nog niet vastgesteld en daarom buiten de footprint van het basisjaar gelaten.

BRONPARAMETER	CO ₂ -EMISSIE (TON)
SCOPE 1	
Schepen	35.129,48
Wagenpark	43,46
Verwarmen (gas)	57,64
Materieel	595,38
Leasewagens (toegevoegd in 2012)	0,00
SCOPE 2	
Gedeclareerde kilometers	204,98
Elektriciteit (kantoor)	5,81
Vliegtuigkilometers	659,00
Totaal	36.695,74

BIOMASSA

Er wordt géén gebruik gemaakt van biomassa. Uitzondering hierin is biobrandstof die eventueel is bijgemengd in commerciële brandstoffen. Deze emissie hiervan zit in de WTW-emissiefactor van de betreffende brandstof.

3.3 Berekeningsmethode

De directe emissie wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de in scope 1 opgenomen precursors. Tot op heden is alleen sprake geweest van het berekenen van de CO₂ uitstoot. Gezien het type verbrandingsmotoren op onze schepen zijn naast CO₂ de belangrijkste broeikasgassen methaan (CH₄) en distikstofoxide (N₂O). Bijhouden van de uitstoot van deze parameters zijn nog niet verplicht. Zodra dit wel het geval zal zijn, worden deze in de scope van de CO₂ prestatieladder en overige verplichte (Europese) regelingen meegenomen. Voor de actuele CO₂-uitstootgegevens wordt verwezen naar het programma "Duurzaamheidssoftware" van Smarttrackers waarin de gegevens worden bijgehouden.

De lijst emissiefactoren op de website van [CO₂ emissiefactoren](#) is leidend voor de berekening van de footprint van de Holding en de verschillende entiteiten. Op de website staan de vigerende emissiefactoren. De methode is gebaseerd op Handboek CO₂-prestatieladder 3.1, SKAO, d.d. 22-06-2020. In het kader van de certificering voor de CO₂-prestatieladder is vooraf bepaald welke emissiebronnen binnen de Holding aanwezig zijn. Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van de module van SmartTrackers. In onderstaande tabel is de systematiek van het verzamelen van de uitstootgegevens van de verschillende emissiebronnen weergegeven.

Voor de jaarlijkse (her-)berekening van onze CO₂-uitstoot maken we onderscheid in die categorieën energieverbruikers die uitstoot genereren, zoals in onderstaande tabel is vastgelegd. In de tabel is beschreven hoe de verbruiken per categorie worden berekend en wat de onzekerheden hierin zijn. De volledige uitwerking van de uitstoot wordt jaarlijks verwerkt in o.a. de documenten "3.A.1 Carbon Footprint 20xx" de "Voortgang CO₂-reductie" en de halfjaarlijkse communicatie uiting.

Emissiebron (emissiefactor)	Informatiebron	Type gegevens	Mate van onzekerheid
SCOPE 1			
Brandstof schepen • MDO – 3,436 • Diesel – 3,468 • HVO100 – 0,347	Schepenurenlijst middels de weekrapporten incl. brandstofpeilingen van de schepen. Soms wordt op een project een apart overzicht bijgehouden.	Verschil in peiling van bunkertank begin van een week t.o.v. einde week.	Door bewegingen van een schip kan een peiling afwijken wanneer het op zee zit. Peilingen worden eigenlijk altijd in een haven gedaan. Afrondingen kunnen ook voor een minieme afwijking zorgen.
Brandstof leasewagens • Benzine – 2,821 • Diesel – 3,256	Individuele tankpassen via leasemaatschappij	Getankte benzine (E10-blend) of diesel (B7 blend).	Gegevens van leasemaatschappij is de meest nauwkeurige methode.
Gasverbruik (2,079)	Aflezings van gasmeters. Wordt bijgehouden in Excel-bestand voor de verschillende locaties.	Verschil tussen twee meterstanden.	Gasmeter niet op juiste moment aflezen.
SCOPE 2			
Elektriciteitsverbruik Nieuwestroom van Innax, Nederlandse Wind. (0,000)	Aflezings van meterstanden. Wordt bijgehouden in Excel-bestand voor de verschillende locaties.	Verschil tussen twee meterstanden.	Elektriciteitsmeter niet op juiste moment aflezen.
Elektriciteit leasewagens (0,456)	Individuele tankpassen via leasemaatschappij	Geladen elektriciteit (in kWh)	Onduidelijk of groene of grijze stroom wordt afgenomen, grijs wordt daarom gebruikt. Is in deze de meest nauwkeurige methode.
Kilometers eigen wagenpark • Benzine – 2,821 • Diesel – 3,256	Kilometeroverzicht via tracking systeem in de wagens.	Gereden kilometers.	Onnauwkeurige declaratie.
Vliegekilometers <700 – 0,234 700-2500 – 0,172 >2500 – 0,157	Registratie van vluchten via travelagent.	Afstand tussen plaats van vertrek en bestemming	Afstanden worden berekend met GCmap. Die bepaalt de korts mogelijke afstand maar in verband met b.v. weer / oorlog kan een andere route genomen worden.
Brandstof materieel Diesel B7 – 3,256	Overzicht brandstoflevering en tankbeurten bij loswallen.	Getankt aantal liters diesel.	Onnauwkeurige aflezing levering of afname.
Gedeclareerde km's • Benzine – 2,821 • Diesel – 3,256	Declaraties van zakelijke kilometers gereden met privé auto's.	Overzicht gedeclareerde kilometers per medewerker.	Emissie wordt berekend met een gemiddelde auto en de daarbij horende emissiefactor. Daadwerkelijk brandstofverbruik kan hiervan afwijken door type auto.
SCOPE 3			
Scheepsafval	Garbage Record Book en Oil Record Book.	Hoeveelheden afval afgegeven aan ontvangstvoorzielingen.	Schattingen van afgegeven afval kunnen niet helemaal overeenkomen met werkelijke hoeveelheid afgifte.
Ingekochte goederen en diensten	Crediteurenomet.	Som van facturen van derden.	Extrapolatie van omzet kan afwijken van werkelijkheid.

3.3.1 Wijzigingen berekeningsmethode en emissiefactoren

Indien in een wijziging in de emissiefactor wordt doorgevoerd, wordt met de nieuwe waarde de berekening uitgevoerd. Om een eerlijke vergelijking te hebben met voorgaande jaren wordt de emissiefactoren over alle voorgaande jaren doorberekend tot en met het basisjaar.



Omdat de database gebruik maakt van een specifiek voor de CO₂-prestatieladder ontwikkeld management-programma CO₂management.nl is geen sprake van een beduidend risico van een gebrek aan functionaliteit of verlies van daadkracht. Ook als de energiemanager niet beschikbaar zou zijn, kan een ander met het systeem werken.

3.3.2 Diverse factoren

VERIFICATIE

De emissie-inventaris van Baggerbedrijf De Boer Holding is niet geverifieerd.

UITSLUITINGEN

Binnen Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. is geen sprake van uitsluitingen. In het CO₂-Prestatieladder Handboek 3.1 is uitgesplitste rapportage van de CO₂-emissieinventaris over alle broeikasgassen niet verplicht. Ook vanuit de Europese wetgeving is dit nog niet van toepassing op onze activiteiten. Het is dus niet vereist deze niet-CO₂- broeikasgassen (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van het bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl zijn weergegeven in CO₂-equivalenten.

OPNAME VAN CO₂

Opname van CO₂ vindt niet plaats.

BIOMASSA

In het afgelopen semester is geen gebruik gemaakt van biomassa. Uitzondering hierin is de biobrandstof die eventueel is bijgemengd in commerciële brandstoffen, maar deze emissie wordt meegenomen in de WTW-emissiefactor van de betreffende brandstof.

3.4 Controles

Op verschillende momenten worden controles op de inventarisaties en opgestelde documenten uitgevoerd:

- ▲ Eigen controles van de energiemanager
- ▲ Interne audits door de QHSE Manager en externe onafhankelijke partij
- ▲ Trendvergelijking en verklaring
- ▲ Periodieke externe controles

Als er fouten of onmissies gevonden worden, dan worden deze aangepast en op vergelijkbare locaties gecheckt. Vastlegging van belangrijke correcties vindt plaats in het logboek bij de footprint en/of in het auditverslag.

Enmaal per jaar wordt er een interne audit uitgevoerd op het CO₂-managementsysteem. Deze interne audit wordt uitgevoerd door een externe deskundige. Tijdens deze jaarlijkse audit worden de onderwerpen zoals in het CO₂-handboek beschreven, ge-audit. Daarbij wordt er voor gezorgd dat in de gehele certificatieperiode minimaal alle onderdelen van de CO₂-Prestatieladder 3.1 de revue zijn gepasseerd. De resultaten van de audit worden vastgelegd in een auditverslag en bevat tenminste de punten genoemd in het CO₂-handboek. Daarbij wordt eveneens de mate van onzekerheid beschreven. Technische reviews worden gevraagd aan externe experts, met name op het gebied van inventarisatie en monitoring energiegebruik materieel.

3.5 Documentatie en archief

De CO₂-verantwoordelijke heeft de documentatie, welke betrekking heeft op het CO₂-beleid, in beheer. Hij draagt zorg voor de kwaliteit van de data, het juist archiveren en het versiebeheer van de documenten. Hierdoor zijn de meest actuele versies altijd beschikbaar is en kunnen oudere versies eenvoudig achterhaald worden. Het beleid is om een archief aan te maken met oudere versies en deze twee jaar te bewaren. Dit geldt tevens voor de website.



Alle digitale documentatie van de CO₂-prestatieladder staat opgeslagen in de Cloud-omgeving van de QHSE afdeling. Periodieke back-ups worden opgeslagen bij een externe databeheerder, net als de overige data van De Boer. Zowel de oude als de vigerende versies van verschillende CO₂-documentatie staat in de Cloud. De borging van een en ander is onderdeel van de ISO 9001, 14001 en 27001 managementsystemen. Middels ons ISO 27001 certificaat kunnen we aantonen dat het met de informatiebeveiliging binnen het bedrijf goed gesteld is.

Digitaal is de indeling van de documenten gebaseerd op de A t/m D indeling van de CO₂-prestatieladder. In de documenten op de H-schijf wordt meer op onderwerp gestructureerd, zoals b.v. de ordners besparingen, nieuwe opties + ideeën personeel, energie op de werkplaats etc.

Deze A t/m D indeling is ook terug te vinden op onze website, [QSHE bij Baggerbedrijf de Boer • Dutch Dredging](#), waar verschillende documenten voor de CO₂-prestatieladder worden gepubliceerd voor belanghebbenden.

4 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN

In dit hoofdstuk wordt het actieplan van het energiemangement beschreven. Hierin wordt de samenhang tussen de verschillende documenten beschreven en de daaraan gekoppelde functies.

4.1 Samenhang

De documenten van het CO₂-beleid staan met elkaar in verbinding. De relatie tussen deze documenten beschrijven we in dit hoofdstuk.

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar tot een jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ▲ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ▲ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ▲ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ▲ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ▲ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Op basis van de beoordeling wordt bepaald of sturing op de doelstelling(en) en maatregelen nodig is. Sturing kan in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd.

Wanneer in dit kwaliteitsmanagementplan staat dat er een document 'geactualiseerd' moet worden, betekent dit dat alle informatie die erin vermeld staat gecontroleerd moet worden en desgewenst vernieuwd. De onderwerpen blijven in principe gelijk, aangezien de documenten voldoen aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Dit onder voorbehoud van wijzigingen in het Handboek CO₂-Prestatieladder van het SKAO. Dit plan is geschreven op basis van het SKAO-handboek 22 juni 2020, versie 3.1.

4.2 Energiemanager

Binnen Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. is een Energiemanager aangesteld. Hij heeft de documentatie, welke betrekking heeft op het CO₂-beleid, in beheer. Hij draagt zorg voor het verzamelen van de actuele data en de kwaliteit hiervan, het juist archiveren en het versiebeheer van de documenten. Hierdoor zijn de meest actuele versies altijd beschikbaar is en kunnen oudere versies eenvoudig achterhaald worden. Het beleid is om een archief aan te maken met oudere versies en deze twee jaar te bewaren. Ter ondersteuning van de energiemanager wordt gebruik gemaakt van externe expertise. Deze wordt o.a. als verificatie van gegevens en als intern auditor.

De energiemanager beschikt over o.a. de volgende opleiding en ervaring.

- ▲ Intern auditor training voor QHSE Manager en medewerker, energiemanager.
- ▲ Praktijkervaring en gebruikerscursus met CO₂Management tool (Smart Trackers).
- ▲ Praktijkervaring bepalen benodigde informatie en bepalen footprint, alsmede onderhouden van plannen.
- ▲ Werkervaring met MS Excel berekeningen.
- ▲ Relevante verdieping(milieu)cursussen, t.b.v. de rol van energiemanager.

4.3 Verantwoordelijkheden

De belangrijkste functies in het CO₂-managementsysteem zijn:

- ▲ Eindverantwoordelijke: directeur.
- ▲ Verantwoordelijke stuurcyclus, documentatie, communicatie en reductiemaatregelen: Energiemanager.
- ▲ Contactpersoon emissie-inventaris: Energiemanager.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de verantwoordelijkheden binnen het managementsysteem is een uitwerking in de navolgende tabel opgenomen.



DOCUMENT	INHOUD	WIE	FREQUENTIE
CO ₂ managementplan	<ul style="list-style-type: none">- Kwaliteitsmanagementplan (Stuurcyclus, procedures voor opstellen emissie inventaris)- Energie Managementplan (Besparingsmaatregelen, verantwoordelijken hiervoor, deelname aan initiatieven)- Communicatieplan (Stakeholderanalyse, communicatiedoelen, -planning en -middelen)	Directie Hoofd TD Energiemanager	Jaarlijks
Energiebeoordeling	Inventarisatie energieverbruikers, initiatieven	Energiemanager	Jaarlijks
Ketenanalyses	Verslag lopende keteninitiatieven	Energiemanager	Jaarlijks
Participatie sector- en keteninitiatieven	Inventarisatie en beschrijving deelname aan sector- en keteninitiatieven in de branche	Energiemanager	Jaarlijks
Interne audit	Interne controle van verloop van de processen en de emissie-inventaris o.b.v. de procedures zoals beschreven in het Kwaliteitsmanagementplan	Extern onafhankelijke	Jaarlijks
Directiebeoordeling	Beoordeling doeltreffendheid CO ₂ managementsysteem m.i.v.: <ul style="list-style-type: none">- Voortgang reductiedoelstellingen en -maatregelen.- Communicatie en initiatieven (incl. deelname).- Conclusies over punten van zorg vanuit OG en/of NGO.- Intern/externe auditresultaten.- Afwijkingen en corrigerende maatregelen.- Wijzigingen relevant voor het systeem en kansen voor verbetering.- Toereikendheid van middelen en doeltreffendheid van ondernomen acties voor het oppakken van reductiekansen.	Directie Energiemanager Projectmanager Hoofd TD	Jaarlijks
Rapportage ontwikkelingsproject	Beschrijving van het ontwikkelingsproject en de voortgang hierin.	Energiemanager	Halfjaarlijks in PV Jaarlijks op SKAO
Rapportage reductieprogramma	Beschrijving van het reductieprogramma, de voortgang en behaalde resultaten.	Energiemanager	Halfjaarlijks in PV Jaarlijks op SKAO
Periodieke rapportage (communicatie-uiting)	Beschrijving voortgang, trends en analyses	Energiemanager	Half jaarlijks
Emissie inventaris (CO ₂ -footprint)	CO ₂ inventarisatie, inclusief controles. Registratie middels module van SmartTrackers	Energiemanager	Half jaarlijks
Rapportage EMVI project	CO ₂ inventarisatie, inclusief controles i.o.m. projectteam	Energiemanager	Half jaarlijks



4.4 Documentatie

Beschrijving van de locatie van de verschillende documenten:

- ▲ Footprints digitaal, per half jaar online in SmartTrackers en op website publiceren.
- ▲ Energiebeoordeling, EMP, KMP, Communicatieplan en Participatiedocument op website.
- ▲ Periodieke voortgangsrapportages/communicatie-uitingen per half jaar op website.
- ▲ Verslagen initiatieven en besparingsmaatregelen op SKAO en eigen website.
- ▲ Ketenanalyses op SKAO en eigen website.
- ▲ Rapportages ontwikkelingsproject en reductieprogramma op SKAO en eigen website.
- ▲ Voortgangsrapportages EMVI-projecten op website.
- ▲ Alle documenten op digitaal op schijf Baggerbedrijf de Boer/QHSE/CO₂-map (Cloud).
- ▲ Documenten in QHSE Manual (zie kruistabel).

5 STUURCYCLUS

Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. heeft in 2011 de CO₂-prestatieladder voor het gehele concern ingevoerd. Hierin zijn de (kwantitatieve) reductiedoelstellingen gedefinieerd samen met een Plan van Aanpak waarin de te nemen maatregelen in dit hoofdstuk volgens de PDCA-cyclus zijn uitgewerkt.



5.1 Reductiedoelstellingen (PLAN)

Bij de opstelling van de reductiedoelstellingen en maatregelen is over de gehele breedte gekeken naar mogelijkheden. Extra aandacht is besteedt aan de meest materiële emissies. Voor Baggerbedrijf De Boer geldt dat 95% van de footprint komt door het verstoken van gasolie voor de schepen. Logischerwijs is dit het speerpunt van ons reductiebeleid. Daarnaast beoogt de IMO een GHG strategie die vermindering van de CO₂-uitstoot van de internationale scheepvaart. Vermindering van de CO₂-uitstoot per uur onderweg of verzet werk, als gemiddelde voor de gehele internationale scheepvaart, met ten minste 40% tegen 2030, waarbij gestreefd wordt naar 70% tegen 2050, in vergelijking met 2008. Voor ons geldt dat we de vergelijking trekken met 2011.

Baggerbedrijf De Boer is voornemens om gestaag door te groeien om te kunnen blijven concurreren in projecten. De afgelopen jaren zijn er dan ook verschillende schepen bij gekomen en is er ook veel vernieuwd. Dit is natuurlijk ook terug te zien in de footprint van het bedrijf, deze is de laatste vijf jaren flink gestegen omdat er simpelweg meer brandstof wordt verbruikt.

De doelstelling van de Holding loopt parallel met die van de IMO, namelijk dat wij tegen 2030 een vermindering van 40% willen bereiken van onze CO₂-uitstoot door onze vloot >500 GT. De uitstoot wordt gemeten aan de hand van de totale werkuren (onderweg/baggeren) ten opzichte van 2011. De keus om de uitstoot per werkuur te bepalen heeft te maken met het feit dat dit de meest stabiele factor is. De totale uitstoot is afhankelijk van het aantal draaiuren van een schip en het aantal schepen dat we bezitten. Aangezien dat sinds 2011 ook gegroeid is, is de totale uitstoot van de vloot hiermee ook gegroeid.

Dit betekent dat wij tegen 2025 een vermindering van 10% willen hebben bereikt.

Wij zijn van mening dat de maatregelen om de overkoepelende doelstelling te bereiken pas in een later stadium kunnen worden uitgevoerd en dat de reductietrend een soort hyperbool zal zijn.

De doelstelling met betrekking tot alternatieve brandstof is om elk jaar ten minste één schip op deze alternatieve brandstof te laten varen. Alternatieve brandstof kan/mag zijn: elektriciteit, waterstof, aardgas, biodiesel en -gas.

5.1.1 Scope 1

De scope 1 doelstellingen van het bedrijf zijn:

- ▲ Vermindering van de CO₂-uitstoot van onze vloot >500 GT met 40% in 2030.
- ▲ Het gebruik van een alternatieve brandstof op tenminste één schip ieder jaar.

Cumulatief is de doelstelling per jaar als volgt opgebouwd:

EIND 2021	EIND 2023	EIND 2025	EIND 2028	EIND 2030	EIND 2050
0%	0%	15%	30%	40%	80%

5.1.2 Scope 2

De doelstelling is om 100% groene stroom af te nemen die voldoet aan de eisen die worden gesteld in het vigerende handboek van de CO₂-prestatieladder. Deze doelstelling wordt jaarlijks verlengd.

5.1.3 Scope 3

Voor reductie van Scope 3 emissies hebben we twee ketenanalyses opgesteld, namelijk:

- ▲ Circulaire bedrijfskleding
- ▲ Schoon transport

Duurzame bedrijfskleding

Middels de ketenanalyse Circulaire Bedrijfskleding willen we 10% reductie behalen in de uitstoot van de productie van bedrijfskleding. Daarbij denken we aan de toepassing van andere (grond)stoffen. Hierbij dient wel in ogenschouw te worden houden dat de kleding moeten blijven voldoen aan verschillende veiligheidsregelingen. Daarnaast zijn we sterk afhankelijk van onze vaste leveranciers wanneer het gaat om beschikbaarheid en kostprijs.

Schoon transport

Voor de komende jaren is de ketenanalyse Schoon Transport gekozen uit de scope 3 emissiebronnen. Middels een ketenanalyse op dit onderdeel willen we ook t.a.v. transport op de weg een uitstoot reductie behalen. Door de belangrijkste transporteurs van onze leveranciers en onze eigen transporteurs te benaderen zal een analyse uitgevoerd worden op de uitstoot. Als doelstelling voor dit onderdeel hebben we een reductie gesteld van 20% in 2030 t.o.v. 2024.

Afgeronde ketenanalyse

Middels de ketenanalyse voor de Zandwinning willen we een reductie van 2,5% behalen in 2025 op het brandstofverbruik van ingehuurde beunschepen door de toepassing van de "Hull Cleaning" ten opzichte van 2020. Door de marktpositie van de organisatie Van der Waal/Zeker Zand en de beperkte bereikbaarheid van inhuur tot het nemen van 'kostbare' maatregelen kan de organisatie geen ingrijpende maatregelen nemen. Feitelijk is de enige ingrijpende maatregel het omschakelen naar alternatieve brandstoffen. Hiermee is voldoende inzicht gekregen in de keten van de zandwinning en kan deze gesloten worden.

5.1.4 Strategie

De strategie om de doelstellingen voor Scope 1, 2 en 3 emissies te gaan behalen staat beschreven in de opzet van de doelstellingen, enerzijds in het format zoals opgenomen in het QHSE manual en anderzijds zoals, met behulp van de PDCA systematiek, SMART is omschreven in de directiebeoordeling (jaarverslag en -plan). Hierin worden de benodigdheden uitgeschreven en wordt het stappenplan omschreven. Daarnaast staan ook de taken van werknemers hierin vermeld met daarbij de streefdatum waarop we die taak willen hebben afgerond om zodoende voldoende voortgang in de doelstelling te garanderen. Voortgang van de doelstellingen wordt halfjaarlijks besproken in de KAM Commissie vergadering of frequenter wanneer dit nodig wordt geacht door de Energiemanager. Zodoende kan er worden gestuurd op de planning en/of strategie van een doelstelling.

5.2 Plan van Aanpak (DO)

Om de doelstelling van Scope 1, 2 en 3 te behalen worden de komende jaren maatregelen genomen. Daarnaast is het zaak om de technische mogelijkheden in de energietransitie goed te monitoren en waar mogelijk maatregelen door te voeren. Daarvoor is de zitting in de EuDA van groot belang. Onderstaand wordt besproken welke maatregelen bijdragen aan het halen van de doelstellingen. Deze doelstelling hebben betrekking op zowel De Boer als van Van der Waal, behalve als dit nadrukkelijk wordt vermeld.

Om tot een goede integratie van de CO₂-prestatieladder en ISO 14001 te komen zijn de activiteiten, de planning en de taakstellingen opgesteld volgens het format 'doelstellingen en taakstellingen' uit de ISO 14001 methodiek. Dit is per maatregel te vinden in hoofdstuk 7 van dit Energie Management Plan.

5.2.1 Planning, activiteiten en taakstellingen

Voor elke maatregel zijn verantwoordelijkheden aangewezen en activiteiten gepland. Deze zijn per maatregel te vinden in de bijlage van dit Energie Management Programma in het format van de 'doelstellingen en taakstellingen' van de ISO 14001, document QHSE-03.06.1010 uit het QHSE Manual.

5.2.2 Plan van Aanpak voor projecten met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel

Voor elk nieuw project met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel wordt een eigen Plan van Aanpak opgesteld met specifieke activiteiten en taakstelling binnen het project.

Op dit moment lopen er drie projecten met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel, namelijk de exploitatie van het baggerspeciedepot Hollandsch Diep en Put Cromstrijen, Oosterscheldekering en de Waddenzee.

Voortgang van de EMVI-projecten is te vinden in de projectrapportages op onze website.

5.3 Informatiebehoefte en Monitoring (CHECK)

Omdat veruit de grootste CO₂-emissies door het gasoliegebruik komen is het belangrijk om aanvullende informatie te verzamelen over de mogelijkheden om dit te reduceren. Hierbij gaat het om mogelijkheden om efficiënt te varen en de hulpmiddelen die toegepast kunnen worden om het inzicht in het gasolieverbruik te vergroten, zoals flowmeters, planningsprogramma's etc.

Steeds meer bedrijven binnen de baggersector zijn bezig met CO₂-reductie. Het is interessant en belangrijk om van andere bedrijven te horen hoe zij dit aanpakken. Dit kan ideeën voor nieuwe reductiemogelijkheden opleveren of mogelijkheden om met elkaar samen te werken. De zitting in de EuDA is hierin een belangrijke schakel.

5.3.1 Monitoring en meting

Om de effectiviteit van de maatregelen die genomen gaan worden te monitoren en te meten wordt gebruik gemaakt van formules die zijn opgesteld door de IMCA, welke een zetel heeft in de IMO. De gestelde formules zijn:

$$R = \frac{E}{P_g} = \frac{\text{Total kg CO}_2 \text{ emitted / year}}{\text{Total gross power output generated/year}} = \text{kg CO}_2 / \text{Gross kWh}$$

(i.e. \sum installed rated power per engine x yearly running hours per engine)

$$R = \frac{E}{U} = \frac{\text{Total kg CO}_2 \text{ emitted / year}}{\text{Total hours under way / year}} = \text{kg CO}_2 / \text{operational utilization hour}$$

R is hierbij het gemiddelde energieconsumptie waarbij de deler op twee manieren kan worden ingevlogen.

De definitieve Energiebeoordeling wordt in oktober/november van ieder jaar gepubliceerd, dit in verband met het moment van verkrijgen van de jaarcijfers.

De wijze van monitoring van het hele proces van meting, besparing en rapportage wordt besproken in document "QHSE-03.05.4063 Monitoring and Measuring CO₂ Performance" van het QHSE Manual en in dit CO₂-managementplan. Als nieuwe maatregelen worden ingevoerd moet nagedacht worden over de beste manier van effectmeting. Als goede voorstellen komen die snel en betaalbaar te realiseren zijn, hoeft niet te worden gewacht met invoering tot na bespreking in het eerstvolgende management review.

5.3.2 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

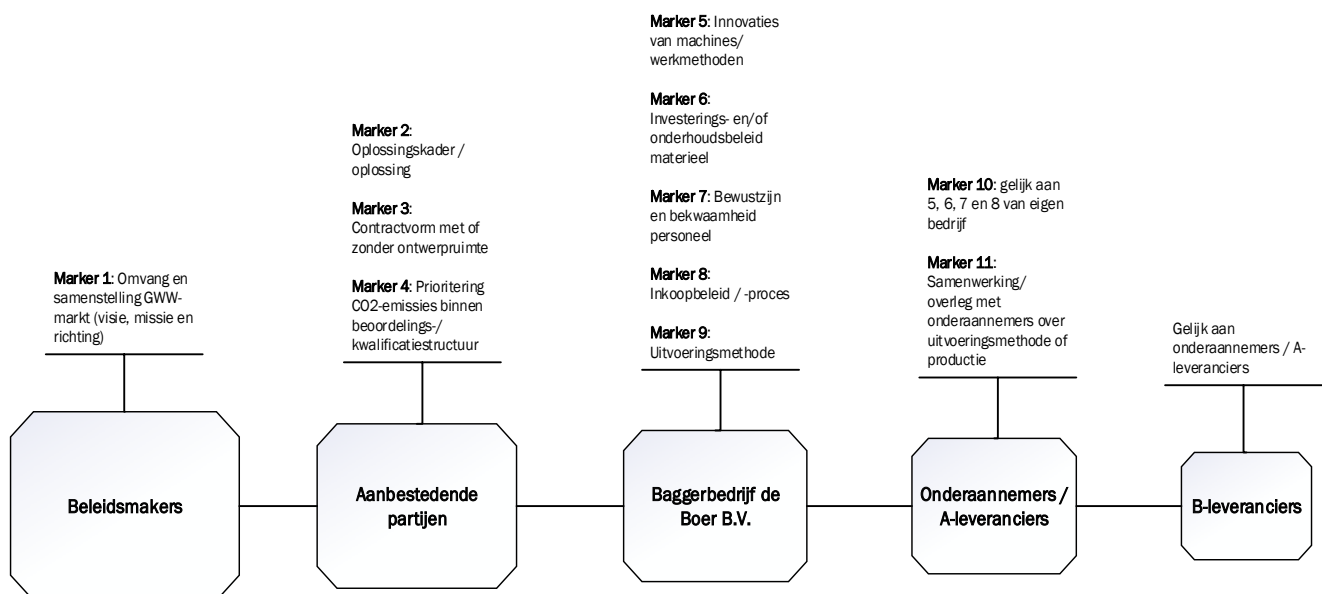
Als door interne of externe auditors afwijkingen worden geconstateerd, worden zij geacht om dit volgens de stuurcyclus, zoals beschreven in “QHSE-03.05.4063 Monitoring and Measuring CO₂ Performance” van het QHSE Manual, op te volgen. Volgens deze stuurcyclus worden vervolgens corrigerende en preventieve maatregelen genomen (ACT).

5.4 Deelname aan Initiatieven (ACT)

In de Energiebeoordeling is een overzicht gegeven van de huidige initiatieven binnen de sector op het gebied van energie- en CO₂-reductie.

De informatiebehoefte bestaat uit informatie over (1) mogelijkheden om efficiënter te varen of mogelijkheden om met alternatieve brandstoffen te varen en daarbij passende hulpmiddelen aan boord en (2) de werkwijze op het gebied van CO₂-reductie van andere baggerbedrijven in de sector. Op basis van deze informatiebehoefte is gekozen om deel te (blijven) nemen in een aantal initiatieven. Hiervoor is een apart document opgesteld (Participatie - 3.D.1 – 4.D.1 – 5.D.1) waarin we de initiatieven inventariseren en ook aangeven en beschrijven aan welke initiatieven we meedoen met daarbij een budget in tijd en geld. Initiatieven worden besproken in het Managementoverleg. Dit document is ook terug te vinden op onze website en zal regelmatig worden geactualiseerd.

In navolgend figuur is onze plaats in de keten schematisch weergegeven met daarbij markers die de uitstoot in onze branche veroorzaken. Op de markers 5 tot en met 9 kunnen we zelf invloed uitoefenen. Daarnaast willen we door samen te werken en informatie te delen met opdrachtgevers, onderaannemers en leveranciers de uitstoot in de rest van de CO₂-keten reduceren. Bij het inventariseren en participeren in initiatieven wordt met deze gehele keten rekening gehouden.



5.5 Maatregelen

De activiteiten, verantwoordelijkheden en taakstellingen voor de verschillende maatregelen, zowel voor de maatregelen op bedrijfsniveau als de maatregelen binnen projecten met CO₂-gunningsvoordeel, zijn in de bijlage van dit document te vinden. Er is gekozen om deze in het format van de ‘doelstellingen en taakstellingen’ uit de ISO 14001 op te stellen. Daarin valt ook te zien of er doelstellingen reeds gehaald zijn.



5.6 Doel- en taakstellingen

Begin 2012 zijn door Baggerbedrijf De Boer een doel- en taakstellingen geformuleerd volgens de ISO 14001 methodiek. Deze doelstellingen zijn eind 2015 afgerond. In bijlage 1 zijn de afgeronde doelstellingen beschreven. Daarbij is tevens aangegeven wat Baggerbedrijf de Boer voor actie heeft ondernomen om de betreffende doelstellingen te behalen.

Om continue verbetering te bewerkstelligen en aandacht te vestigen op reductiemogelijkheden achtten wij het noodzakelijk om de doelstellingen frequent te monitoren en indien noodzakelijk bij te sturen (PDCA). Begin 2016 is een vervolgoelstelling opgesteld voor de Scope 1 emissies. Om deze doelstelling invulling te geven is veel geïnvesteerd in reductiemaatregelen op de vloot. Deze doelstelling was gestoeld op het verbeteren van de efficiëntie van de vloot. De doelstelling is ruimschoots behaald.

Nieuwe doelstellingen zijn begin 2021 geformuleerd en zijn bedoeld om de internationale doelstelling van de IMO te volgen. Hierbij is het belangrijk de stappen in de energietransitie in de gaten te houden om zo te kunnen anticiperen op veranderingen in de baggerindustrie. De nieuwe doelstellingen zijn verwoord onder bijlage 2.

6 COMMUNICATIEPLAN

Het communicatieplan beschrijft de wijze waarop Baggerbedrijf de Boer Holding haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Uitgangspunt daarbij is de CO₂-footprint van Baggerbedrijf De Boer Holding.

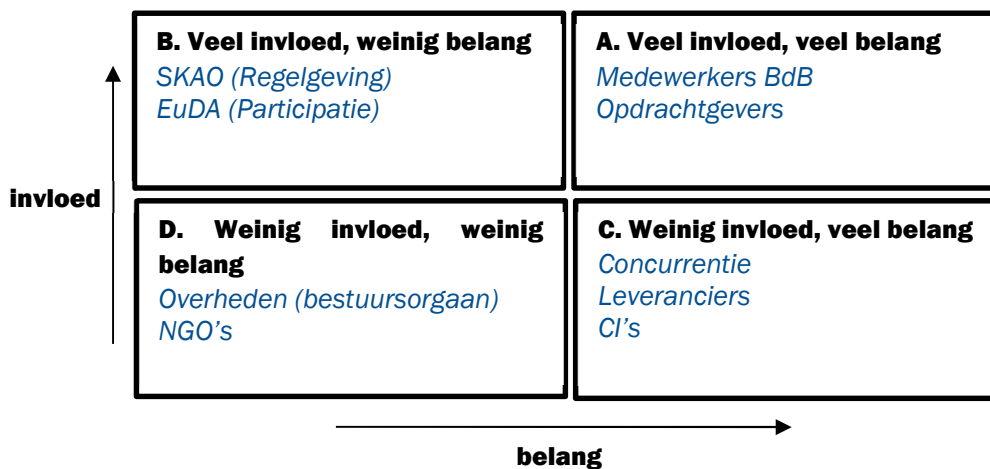
Zowel intern als extern moet door middel van communicatie inzicht geven in het CO₂-beleid en de prestaties van Baggerbedrijf De Boer Holding. Daarbij moet de ‘waarom’-vraag achter de noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk zijn. Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. De externe communicatie is voornamelijk informatief van aard.

6.1 Doelgroepen

Voor het bepalen van onze doelgroepen is geïnventariseerd met welke externe en interne partijen we (zakelijk, beleidsmatig e.d.) over het algemeen te maken hebben.

Om onderscheid te kunnen maken tussen onze stakeholders, hebben we gebruik gemaakt van de ‘Power-Interest Matrix’ van Moorhouse Consulting. Onderzocht is hoeveel invloed we op de verschillende stakeholders uit kunnen oefenen (veel – weinig) en hoe belangrijk deze stakeholders voor ons zijn (weinig – veel). Op basis hiervan zijn de stakeholders in vier (A t/m D) verschillende groepen verdeeld. Voor deze groepen is een aparte communicatiestrategie gekoppeld. In de volgende paragraaf staan de stakeholders, hun positie, en de bijbehorende communicatiestrategie beschreven.

In onderstaand diagram zijn de verschillende stakeholders uitgezet naar de mate van invloed op de organisatie en het belang dat zij hebben op onze bedrijfsvoering m.b.t. CO₂-reductie.



Groep	Kenmerk	Toelichting
A	Belangrijkste groep Stakeholders voor BdB.	<ul style="list-style-type: none"> CO₂-beleid is van invloed op de handelswijze van de medewerkers. Ook zij hebben zelf invloed op het beleid en de toepassing. Opdrachtgevers hebben invloed vanwege contractuele eisen waarbij middels gunningscriteria in aanbestedingen voordelen worden
B	Beleidsbepalend en sturend	<ul style="list-style-type: none"> SKAO is beheerder van de certificering onder CO₂-prestatieladder EuDA staat haar leden bij met allerlei verzoeken met betrekking tot baggervraagstukken, waarbij de nadruk momenteel sterk ligt op sociale, milieu-, technische en handelskwesties op o.a. Europese regelgeving.
C	Indirecte invloed	<ul style="list-style-type: none"> Concurrentie met ladderniveau is van belang bij aanbesteding i.v.m. voor-/nadelen. Leveranciers kunnen gestimuleerd worden en de keuze in leverancier kan gebaseerd zijn op CO₂-beleid.

		<ul style="list-style-type: none">• Certificerende instellingen hebben alleen belang bij certificering. Keuze in CI kan van invloed zijn op verloop certificering.
D	Niet inhoudelijk geïnteresseerd	<ul style="list-style-type: none">• Overheden en NGO's alleen in algemene zin geïnteresseerd in de CO₂ certificering van BdB

INTERN BELANGHEBBENDEN

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie.

- ▲ Vlootmedewerkers
- ▲ Managementteam
- ▲ Kantoormedewerkers

EXTERN BELANGHEBBENDEN

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep voor de externe communicatie.

- ▲ Samenwerkingsverbanden binnen projecten
- ▲ Leveranciers, klanten, media, belangenorganisaties, NGO's e.d.
- ▲ Derden (overige bezoekers van onze internetsite)

PROJECT) MET GUNNINGVOORDEEL

Communicatie over het CO₂-beleid betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Voor projecten met gunningvoordeel wordt specifiek gecommuniceerd over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

6.2 Communicatiedoelstellingen

In algemene zin is de doelstelling dat: de CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en reductie (gedrag) van de CO₂-footprint. Daarnaast heeft het als doel inzicht geven in de CO₂-reductie voor alle stakeholders en derden. Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- ▲ wat de ambities inhouden,
- ▲ dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambitie- en reductiemaatregelen én;
- ▲ dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Baggerbedrijf de Boer Holding zal regelmatig (frequentie van twee keer per jaar; lees: eens per ± 6 maanden) intern en extern communiceren over (minimaal):

- ▲ het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf,
- ▲ het huidig energiegebruik en de trends binnen het bedrijf,
- ▲ de behaalde besparingen in CO₂-uitstoot,
- ▲ de mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers,
- ▲ de voortgang ten opzichte van de doelstelling op de ketenanalyses,
- ▲ de voortgang in de Scope 3 emissies,
- ▲ de voortgang van het ontwikkelingsproject,
- ▲ de voortgang in het CO₂-emissie reductieprogramma.

6.3 Communicatieplanning

Om de reductiedoelstellingen te halen, moeten alle medewerkers een bijdrage leveren. Daarom is het van belang de communicatie laagdrempelig te houden en mensen te prikkelen om een bijdrage te leveren. Hierbij maken we grotendeels gebruik van de bestaande en dus herkenbare communicatiemiddelen. Het overgrote deel van de stafmedewerkers beschikt over email en internet (evt. aan boord) en allen krijgen het personeelsblad "Uitgediept" (twee keer per jaar) thuisgestuurd.

Om te zorgen dat alle communicatie voor CO₂ op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de communicatie opgesteld. Sinds de in 2012 behaalde certificering van de CO₂-Prestatieladder vindt communicatie structureel plaats volgens de onderstaande planning.

Naast de schriftelijke en digitale communicatiemiddelen is in ons bedrijf de mondelinge kennisoverdracht van groot belang.

Voor de CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

INTERN	DOELGROEP	FREQUENTIE	DOELSTELLING
<i>Personeelsblad</i>	Hele bedrijf	2 x per jaar	Bewustwording van de CO ₂ footprint intern vergroten.
<i>Periodieke voortgang/ Communicatie-uiting</i>	Hele bedrijf	Elke 6 maanden	Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten en stimulering tot nemen maatregelen.
<i>Internet site</i>	Hele bedrijf	Elke 6 maanden	Bewustwording van de CO ₂ footprint intern vergroten.

EXTERN	DOELGROEP	FREQUENTIE	DOELSTELLING
<i>Internet site</i>	Klanten, leveranciers, media	Elke 6 maanden	Footprint zichtbaar maken voor externe partijen
<i>Communicatie- uiting</i>	Klanten, leveranciers, media	Elke 6 maanden	Bekendheid van de doelstelling BdB en maatregelen onder externe partijen vergroten
<i>Projectrapportages</i>	Opdrachtgevers EMVI/BPKV- projecten	Jaarlijks	CO ₂ -footprint en voortgang CO ₂ -reductiemaatregelen op BPKV projecten
<i>Jaarverslag</i>	Klanten, leveranciers, media	Jaarlijks	Bekendheid van de doelstelling BdB en maatregelen onder externe partijen vergroten
<i>Website SKAO</i>	Klanten, media	Jaarlijks	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3D1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

6.4 Website-informatie

Op de website van zowel Baggerbedrijf De Boer als Van der Waal is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden ([QSHE bij Baggerbedrijf de Boer • Dutch Dredging](#)).

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ▲ Het CO₂-reductiebeleid;
- ▲ De CO₂-footprint;
- ▲ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ▲ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ▲ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ▲ De projecten met gunningsvoordeel “EMVI-projecten”;



- ▲ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ▲ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang wordt beschreven middels het publiceren van de halfjaarlijkse voortgangsrapportages / communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen deze minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ▲ Communicatieberichten (eis 3.C.1)
- ▲ Het CO₂-reductieplan en het Voortgangsrapport (eis 3.B.1, 3.D.1, 4.B.2 en 5.B.1)
- ▲ CO₂-beleidsdocument CO₂Management Plan (eis 2.C.3, 3.B.2 en 5.C.1)
- ▲ Certificaat CO₂-Prestatieladder

6.5 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ▲ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ▲ Ingevulde maatregelenlijst
- ▲ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)
- ▲ Ketenanalyses (eis 4.A.1_2)
- ▲ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ▲ Sector-breed CO₂-emissiereductieprogramma (eis 5.D.3)

7 OVERIGE ZAKEN

7.1 Budget

ACTIVITEIT	BUDGET
Updaten communicatieplan	5 uur x € 100 = € 500
Uitvoeren acties communicatie-uitingen	20 uur x € 100 = € 2.000,-
Drukkosten jaarverslag/nieuwsbrief	Niets i.v.m. e-mail
Opstellen jaarverslag/nieuwsbrief	20 uur x € 100 = € 2.000,-
Drukkosten personeelsblad (Uitgediept)	250 stuks = € 1.000,-
Totaal:	€ 5.500,-

7.2 Organiseren

Vanuit de organisatie is een energiemanager aangesteld die moet zorgen dat alle CO₂-data inzichtelijk wordt gemaakt zodat de directie CO₂-reductiebeleid kan vaststellen en hierop kan sturen. De energiemanager zorgt tevens voor de implementatie van dit proces.

De interne communicatie verloopt via e-mail en de externe communicatie op de bedrijfswebsite wordt beheerd (in samenwerking met de energiemanager) door de medewerker Marketing & Tendering.

EMVI projectrapportages worden beschikbaar gesteld op de bedrijfswebsite.

7.3 Evalueren en bijsturen

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de energiemanager en de resultaten hiervan worden beschreven in de directiebeoordeling.

BIJLAGE 1 Afgeronde doelstellingen

Doelstelling: 0,5% reductie Scope 2 emissies door het energiegebruik onderdeel te maken van het inkoopbeleid.			
31-12-2014	31-12-2015		
0,1%	0,5%		
Streefdatum: 31-12-2015			
Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling			
Directie, Inkoop en KAM afdeling.			
Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling			
<ul style="list-style-type: none">- Budget om de vervangkosten uit te rekenen in de vorm van tijd.- Budget om de bestaande TL verlichting te vervangen.- Integreeren in inkoopstelsel.			
Taakstellingen			
Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
S. van der Molen	Uitzoeken van de kosten (offertes aanvragen) om de bestaande TL verlichting te vervangen (allereerst op het terrein en de CC&T).	01-07-2014	Ja
C.J. van de Graaf jr.	Afhankelijk van de terugverdientijd, nu al investeren in het vervangen van de bestaande verlichting.	31-12-2014	Nee, is studie naar gedaan
Medewerkers	Wanneer verlichting kapot gaat, ervoor zorgdragen dat dit wordt vervangen door LED TL verlichting.	31-12-2015	Af en toe
C. Schilder	Leverancier(s) van LED verlichting opnemen in lijst van A-leveranciers.	31-12-2014	Nee
Opvolging realisatie doelstelling			
Doelstelling bereikt?	Ja/Nee		
Streefdatum gerespecteerd?	Ja		
Opmerkingen			
Eind 2015 is de uitstoot ten gevolge van energieverbruik door verlichting 0 ton CO ₂ . Dit komt door de verandering van de conversiefactor van de groene stroom die wij afnemen. De totale uitstoot van Scope 2 emissies is gestegen. Dit komt vooral door de toename van vluchten >2500 km doordat we meer projecten in het verre buitenland uitvoeren.			



Doelstelling: 0,5% tot 1,5% Scope 1 reductie door de binnenvaartvloot in het weekend op walstroom te laten draaien.

31-12-2014	31-12-2015
0,5%	1,5%

Streefdatum: 31-12-2015

Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling

Directie, kapiteins/schippers.

Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling

- Budget in de vorm van tijd om dit te integreren in het KAM handboek.
- Communicatiemiddelen (VGM)/ beleidsbrief om duidelijk te maken dat het bedrijf wil dat de schepen in het weekend aan de walstroom liggen.

Taakstellingen

Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
KAM afdeling	Opstellen van procedure of revisie van CO ₂ beleid dat schepen in het weekend aan de walstroom gaan.	01-07-2014	Ja
KAM afdeling	Maken van VGM bijeenkomst over walstroom.	31-12-2014	Ja
Directie	Aanpassen van CO ₂ beleid en opstellen beleidsbrief voor werknemers.	01-09-2014	Ja
Medewerkers	Ligplaats aanvragen voor het weekend waar walstroom beschikbaar is.	31-12-2015	Wanneer mogelijk

Opvolging realisatie doelstelling

Doelstelling bereikt?	Ja
Streefdatum gerespecteerd?	Ja

Opmerkingen

Later dan gepland is het beleid hieromtrent vorm gegeven. Wanneer een ligplaats bij walstroom beschikbaar is wordt dit geregeld maar het is niet altijd mogelijk. We hebben eind 2015 toestemming gekregen om een walstroomkast te bouwen op het baggerspeciedepot Hollandsch Diep zodat de bakkenzuiger(s) tijdens stilligperiodes aan de walstroom kunnen.



Doelstelling: 0,5% reductie Scope 1 door energiebewust aankopen schepen en onderdelen.			
31-12-2014		31-12-2015	
0,1%		0,5%	
Streefdatum: 31-12-2015			
Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling			
KAM afdeling en Technische Dienst			
Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling			
<ul style="list-style-type: none"> - Tijd voor TD om cases uit te werken. - Als optie rendabel blijkt, mogelijke investering. - ISO 14001 onderdeel maken van inkoopcriteria. 			
Taakstellingen			
Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
TD, Inkoop	Opstellen checklist voor het aankopen van schepen en vervangende onderdelen.	31-12-2014	Nee
KAM afdeling	Integreren inkoopchecklist met ISO 14001 inkoopcriteria uit handboek.	31-12-2014	Nee
TD	In de gaten houden van nieuwe marktontwikkelingen waar op ingespeeld kan worden.	Continu	Ja
TD	Uitvoeren van case studies naar besparingsmogelijkheden.	Continu	Ja
Opvolging realisatie doelstelling			
Doelstelling bereikt?	Ja		
Streefdatum gerespecteerd?	Ja		
Opmerkingen			
Marktontwikkelingen worden continu in de gaten gehouden en er is af en toe communicatie over deze ontwikkelingen. Verbeteringen in energie efficiëntie worden eigenlijk continu gedaan. Voor de toekomst willen we bijvoorbeeld gebruik gaan maken van biobrandstoffen op bepaalde projecten.			



Doelstelling: 1% Scope 1 reductie door het plaatsen van brandstofverbruiksmeters op de brug van schepen			
31-12-2014		31-12-2015	
0,1%		0,5%	
Streefdatum: 31-12-2015			
Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling			
Technische Dienst			
Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling			
<ul style="list-style-type: none">- Tijd voor TD om haalbaarheid per schip te toetsen.- Budget voor het plaatsen van de verbruiksmeters.			
Taakstellingen			
Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
Technische Dienst	Nagaan of het op elk schip mogelijk en haalbaar is om een brandstofverbruiksmeter op de brug te plaatsen.	31-12-2014	Ja
Technische Dienst	In overleg met schippers plaatsen van de verbruiksmeters, bijvoorbeeld tijdens een werfbeurt.	31-12-2015	Nee
Opvolging realisatie doelstelling			
Doelstelling bereikt?	Nee		
Streefdatum gerespecteerd?	Nee		
Opmerkingen			
Er is een schip aangewezen om dit systeem te testen. Tijdens deze test zijn er een aantal problemen geconstateerd waardoor dit project vertraging heeft opgelopen.			



Doelstelling: 0,5% reductie in Scope 1 emissies door medewerkers te stimuleren een leasewagen te laten rijden met een lage CO₂-uitstoot.			
31-12-2014		31-12-2015	
0,3%		0,5%	
Streefdatum: 31-12-2015			
Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling			
Directie, PZ, KAM en medewerkers			
Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling			
<ul style="list-style-type: none"> - Tijd om reglement op te stellen. - Budget om leasewagens aan te schaffen. - Budget om werknemers tegemoet te komen. - Tijd om verschillen tussen nieuwe en oude situatie te berekenen. 			
Taakstellingen			
Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
PZ	Opstellen van reglement voor werknemers om leasewagens te rijden.	01-01-2014	Ja
PZ/Directie	Indelen van werknemers in z.g.n. leaseklassen.	01-01-2014	Ja
PZ/Directie	Uitdragen naar werknemers dat er fiscale voordelen zitten aan het leasen van auto's met een uitstoot onder hun "normuitstoot".	01-01-2014	Ja
Werknemers	Hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen om een leasewagen te kiezen met een lage CO ₂ -uitstoot.	31-12-2015	Ja
KAM	Uitrekenen hoeveel uitstoot de medewerkers nu hebben t.o.v. hun oude auto.	31-12-2015	Nee
Opvolging realisatie doelstelling			
Doelstelling bereikt?	Ja		
Streefdatum gerespecteerd?	Ja		
Opmerkingen			
Je kunt zeggen dat door de voortschrijdende techniek de werknemers automatisch een auto gaan rijden die een lagere uitstoot hebben dan hun vorige auto.			



Doelstelling: 0,2% reductie in Scope 1 emissies door bewustwording.			
31-12-2014		31-12-2015	
0,1%		0,2%	
Streefdatum: 31-12-2015			
Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling			
KAM afdelingen en werknemers			
Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling			
<ul style="list-style-type: none"> - Tijd om VGM bijeenkomsten te maken. - Tijd om nieuwsbrieven (info) over de vloot en werknemers te verspreiden. 			
Taakstellingen			
Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
KAM afdeling	Opstellen van toolbox meetings en nieuwsbrieven. En deze verspreiden over de vloot en werknemers.	31-12-2015	Ja
KAM afdeling	Monitoren van de voortgang	31-12-2015	Ja
KAM afdeling	Aanbrengen van reminders, op verschillende manieren, om de bewustwording te vergroten onder de werknemers.	31-12-2015	Ja
Werknemers	Werknemers dienen hierin hun maatschappelijke verantwoordelijkheid te pakken.	31-12-2015	Ja
Opvolging realisatie doelstelling			
Doelstelling bereikt?	Ja		
Streefdatum gerespecteerd?	Ja		
Opmerkingen			
Continu proces.			



Doelstelling: 2% reductie in Scope 1 emissies door in (EMVI) projecten continu aandacht voor reductie in projectplan en pre-job meeting.

31-12-2014	31-12-2015
1%	2%

Streefdatum: 31-12-2015

Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling

Project Management en KAM afdeling

Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling

- Tijd om tijdens projectvoorbereiding aandacht te besteden aan besparingsmogelijkheden.
- Tijd om binnen het project met belanghebbenden te communiceren over de doelstellingen van De Boer en de bijbehorende maatregelen.

Taakstellingen

Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
Project Management	Tijdens projectvoorbereiding aandacht besteden aan mogelijk in te zetten besparingsmaatregelen.	31-12-2015	Ja
Project Management	Communiceren van het beleidsdocument CO ₂ -reductie binnen het project	31-12-2015	Ja
Project Management	De gedragsmaatregelen en besparingsdoelstellingen extra onder de aandacht brengen binnen een project.	31-12-2015	Ja
KAM afdeling	Monitoren van voortgang	31-12-2015	Ja
KAM afdeling	Opstellen van specifieke toolbox meeting voor een project	Periodiek	Nee

Opvolging realisatie doelstelling

Doelstelling bereikt?	Ja
Streefdatum gerespecteerd?	Ja

Opmerkingen

De laatste twee jaar hebben we vooral veel besparing kunnen behalen op het EMVI project: "Baggerspeciedepot Hollandsch Diep". We hebben hier bereikt dat we niet om het eiland heen hoeven te varen om naar Put Cromstrijen te varen. Daarnaast mogen we een walstroomkast bouwen waardoor de bakkenzuiger(s) tijdens stilligperiodes aan de walstroom kunnen en er dus geen generatormotor hoeft te draaien.



Doelstelling: Tussen 2011 en 2021 de energie-efficiëntie van de vloot met 5% verhogen.

Tot en met 2020 continu monitoren naar reductiemogelijkheden en deze waar het kan doorvoeren met als doelstelling om er ieder jaar minstens één door te voeren en er eind 2020, vijf te hebben doorgevoerd. Hiermee willen we de energie-efficiëntie op de vloot met 5% verhogen.

Streefdatum: 31-12-2020

Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling

TD, PM, KAM, Directie

Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling

- Tijd om ontwikkelingen te monitoren
- Tijd om mogelijkheden te bespreken
- Geld om maatregelen door te voeren

Taakstellingen

Uitvoerder	Omschrijving taak	Streefdatum	Uitgevoerd
TD/KAM/PM	Monitoren van energiebesparende maatregelen.	Jaarlijks in december	Ja
KAM	Stand van zaken benoemen in KAM Commissie Vergaderingen	Q1, Q2, Q3 en Q4	Ja
Directie	Mogelijk fiatteren van te nemen maatregelen.	Wanneer noodzakelijk	Ja
KAM	Document "Genomen Maatregelen" updaten.	Jaarlijks Q4	Ja

Opvolging realisatie doelstelling

Doelstelling bereikt? Ja

Streefdatum gerespecteerd? Ja

Opmerkingen



Objective: 2,5% reduction in gasoil consumption of 3rd party barges.

To achieve CO₂ reduction in the supply chain Frisopot -Delft, Dutch Dredging stimulates 3rd parties, to apply CO₂ reduction measures.
With the “hull cleaning” Dutch Dredging want to achieve reduction on fuel, consumed by hired vessels used for transportation of sand. This in order to reduce CO₂ emission with 2,5% in the period 2020-2025.

Target date: 2020-2025

Person responsible for realisation of the objective

Technical Department, QHSE, van der Waal

Available resources for realisation of the objective

- Data received from vessels acting in the supply chain
- Cost indication to apply the “Hull Cleaning”

Tasks

Operator	Task description	Target date	Completed
QHSE/VDW	Supply chain analyze <i>collect data & perform baseline measurement “Maasstad”</i>	2023 Q4	Yes
QHSE/VDW/TD	Apply “Hull Cleaning” to Maasstad	2024 Q1-2	No
QHSE/VDW	Analyze data Maasstad	2024 Q2	No
QHSE/VDW/TD	After positive results of the analyze apply “Hull Cleaning” to hired vessels	2024-2025	No

Follow-up on realisation of objective

Objective achieved? No

Target date honoured? Yes

Comments

Due to the market position of the Van der Waal/Zeker Zand organization and the limited willingness of hiring to take 'costly' measures, the organization cannot take drastic measures. In fact, the only drastic measure is to switch to alternative fuels. This has provided sufficient insight into the sand extraction chain and it can be closed.



BIJLAGE 2 Lopende en nieuwe doelstellingen

Objective: Reduce the CO₂-emission of our >500 GT fleet by 40% in 2030			
<p>The company's objective is parallel to that of the IMP, namely that by 2030 we want to achieve a 40% reduction in our CO₂ emissions created by our fleet >500 T. This means that we want to have achieved a 10% reduction by 2025. We believe that the measures to achieve the overarching objective can only be implemented at a later stage and that the reduction trend will be a sort of hyperbolic.</p>			
Target date:	31-12-2030 (31-12-2025)		
Person responsible for realisation of the objective			
TD, QHSE, PM and Management			
Available resources for realisation of the objective			
<ul style="list-style-type: none"> - Surcharge of alternative fuels - Taking part of the Environmental Committee of EuDA - Reserve money to implement measures - Time to monitor developments - Time to discuss options 			
Tasks			
Operator	Task description	Target date	Completed
TD	Monitoring energy-saving measures	Ongoing	
QHSE	Monitoring state of affairs concerning the use of alternative fuels	Ongoing	
Management	Possible approval of measures to be taken.	Ongoing	
Follow-up on realisation of objective			
Objective achieved?	Ongoing		
Target date honoured?	Ongoing		
Comments			



Objective: 100% green electricity

The objective is to purchase 100% green electricity that meets the requirements set in the current manual of the CO₂ performance ladder.

Target date: Objective is prolonged annually.

Person responsible for realisation of the objective

Management, Administration and QHSE

Available resources for realisation of the objective

- Time to check whether the purchase of the green power meets the current requirements.
- Money to purchase green power

Tasks

Operator	Task description	Target date	Completed
QHSE	Identify the requirements for green electricity according to the CO ₂ performance ladder.	Yearly Q4	Yes
Administration	Monitoring state of affairs concerning the use of alternative fuels	Yearly Q4	Yes
Management	Possible approval of measures to be taken.	Ongoing	Yes

Follow-up on realisation of objective

Objective achieved? Ongoing

Target date honoured? Ongoing

Comments



Objective: 30% reduction in the production of the company's work overalls

Dutch Dredging stimulates 3rd parties in the supply chain the reduce CO₂ reduction. The objective is to stimulate Vermeer Workwear, the company that provides our overalls and company clothing, to apply CO₂ reduction measures in the supply chain. An example to achieve this is to produce a circular overall. In addition of the overall we include general corporate clothing. By broadening the chain analysis, we gain better insight into the actual emissions of clothing.

Target date: 2020-2023

Person responsible for realisation of the objective

QHSE, Purchase, clothing supplier

Available resources for realisation of the objective

- Number and types of clothing we purchase from Vermeer Workwear
- Suppliers cooperate with Vermeer Workwear the make a circular system

Tasks

Operator	Task description	Target date	Completed
QHSE/Purchase	Inventory used clothing based on orders 2023 at Vermeer Workwear.	2024 Q1	Yes
QHSE/Purchase	Drawing up chain analysis.	2024 Q2	Yes
QHSE/TD	Establishing a contract for clothing suppliers for a clothing sample package, including providing a sample package to the Peter, Amazone and Elbe crew.	2024 Q3	Yes
Ships	Feedback from crew regarding clothing test.	2025 Q1	No
QHSE	Draw up a proposal for 4 steps including cost indication.	2025 Q1	No
CEO	Decision-making measures to be taken	2025 Q2	No
QHSE/Purchase	Implement chosen measures	2025 Q3	No
QHSE/Purchase	Evaluation taken measures	2026 Q4	No

Follow-up on realisation of objective

Objective achieved? Ongoing

Target date honoured? Ongoing

Comments

We changed the object of the overall in to Sustainable clothing in general, because de Ecoverall does not meet the requirements.



Objective: 20% reduction in emission by Transport Companies

Dutch Dredging stimulates 3rd parties in the supply chain the reduce CO₂ reduction. The objective is to stimulate Vermeer Workwear, the company that provides our overalls and company clothing, to apply CO₂ reduction measures in the supply chain. An example to achieve this is to produce a circular overall.

Target date: 2030

Person responsible for realisation of the objective

QHSE, Purchase, Transport companies

Available resources for realisation of the objective

- Number of overalls we purchase from Vermeer Workwear
- Suppliers cooperate with Vermeer Workwear the make a circular overall

Tasks

Operator	Task description	Target date	Completed
QHSE	Request data from transport companies (mileage, transport movements, truck specifications, etc.)	2024 Q4	No
QHSE	Adjusting the "Transport" procedure.	2024 Q4	No
QHSE/TD	Monitoring developments in sustainable road transport fuels.	Ongoing	No
QHSE/TD	Discuss reduction measures with transporters.	Ongoing	No
TD	Make agreements with transporters for the choice of means of transport.	2025 - Q3	No
QHSE / Supply Chain	Monitoring the use of clean transport.	2025 - 2030	No

Follow-up on realisation of objective

Objective achieved? Ongoing

Target date honoured? Ongoing

Comments