



**BAGGERBEDRIJF DE BOER
HOLDING**

KWALITEITSMANAGEMENTPLAN

CO₂ PRESTATIELADDER

DOCUMENT QHSE DEPARTMENT: 4.A.2

Versie 2024/1 , d.d. 09-01-2024

In dit kwaliteitsmanagementplan staat de stuurcyclus energiemangement beschreven, inclusief de verantwoordelijkheden. We beschrijven hierin de samenhang tussen de verschillende documenten.

CO₂





INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
2	STUURCYCLUS ENERGIEMANAGEMENT.....	3
2.1	Samenhang	3
2.2	Verantwoordelijkheden	4
2.3	Documentatie.....	5
3	METHODIEK VOOR DE EMISSIE-INVENTARIS.....	6
3.1	Verantwoordelijkheden voor de ontwikkeling van de emissie-inventaris	6
3.2	Gevolgte trainingen	6
3.3	Organisatorische grenzen	7
3.4	Operationele grenzen.....	7
3.5	Berekeningsmethodes	8
3.6	Een review van de toepassing van de berekeningsmethodes	9
3.7	Meetinstrumenten.....	10
3.8	Ontwikkeling en onderhoud aan een robuust data-collectiesysteem	10
3.9	Regelmatige nauwkeurigheidscntroles.....	10
3.10	Periodieke interne audits en technische reviews.....	10
3.11	Documentatie en archief	10
3.12	Directiebeoordeling.....	11

1 INLEIDING

In dit kwaliteitsmanagementplan van Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. staat de stuurcyclus energiemangement beschreven (figuur 1, blz. 4), inclusief de verantwoordelijkheden. We beschrijven hierin de samenhang tussen de verschillende documenten.

Een kwaliteitsmanagementplan voor de emissie inventaris is te vinden in hoofdstuk 3. Hier wordt een omschrijving van de methodiek voor het bepalen van de emissie-inventaris gegeven. De uitvoering van deze methodiek komt terug in andere documenten (zie figuur 2, blz. 5).

2 STUURCYCLUS ENERGIEMANAGEMENT

2.1 Samenhang

De documenten van het CO₂-beleid staan met elkaar in verbinding. De relatie tussen deze documenten beschrijven we in de figuur op deze pagina. De belangrijkste acties staan hierin beschreven.

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ▲ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ▲ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ▲ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ▲ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ▲ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: Samenhang documenten

Wanneer in dit kwaliteitsmanagementplan staat dat er een document 'geactualiseerd' moet worden, betekent dit dat alle informatie die erin vermeld staat gecontroleerd moet worden en desgewenst vernieuwd. De onderwerpen blijven in principe gelijk, aangezien de documenten voldoen aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Dit onder voorbehoud van wijzigingen in het Handboek CO₂-Prestatieladder van het SKAO. Dit plan is geschreven op basis van het SKAO-handboek 22 juni 2020, versie 3.1.

2.2 Verantwoordelijkheden

DOCUMENT	INHOUD	VERANTWOORDELIJ KE	PERIODIEK ACTUALISEREN
Directiebeoordeling	<p>Beoordeling van de doeltreffendheid van het CO₂ managementsysteem m.i.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortgang van de reductiedoelstellingen en -maatregelen. - Communicatie en initiatieven (incl. deelname). - Conclusies over punten van zorg vanuit OG en/of NGO. - Auditresultaten van interne en externe audits. - Afwijkingen en corrigerende maatregelen. - Wijzigingen relevant voor het systeem en kansen voor verbetering. - Toereikendheid van middelen en doeltreffendheid van ondernomen acties voor het oppakken van reductiekansen. <p>Output van beoordelingen zoals gesteld in het vigerende handboek CO₂-Prestatieladder.</p>	Directie Milieucoördinator PM TD	Jaarlijks
Kwaliteitsmanagementplan	Stuurcyclus, procedures voor opstellen emissie inventaris	Milieucoördinator	Jaarlijks
Emissie inventaris (CO ₂ -footprint)	CO ₂ inventarisatie, inclusief controles (zie eerste deel figuur 2). Hiervoor gebruiken we momenteel het web-based programma SmartTrackers	Milieucoördinator	Halfjaarlijks
Energiebeoordeling	Inventarisatie energieverbruikers, initiatieven	Milieucoördinator	Jaarlijks
Energie Management Plan	Besparingsmaatregelen, verantwoordelijken hiervoor, deelname aan initiatieven	Milieucoördinator Directie TD	Jaarlijks
Communicatieplan	Stakeholderanalyse, communicatiedoelen, -planning en -middelen	Milieucoördinator	Jaarlijks
Periodieke rapportage Communicatie-uiting	Beschrijving voortgang, trends en analyses	Milieucoördinator	Halfjaarlijks
Ketenanalyses	Verslag van lopende keteninitiatieven	Milieucoördinator	Jaarlijks op SKAO Halfjaarlijks in PV



Participatie sector- en keteninitiatieven	Inventarisatie en beschrijving deelname aan sector- en keteninitiatieven in de branche	Milieucoördinator	Jaarlijks
Rapportage ontwikkelingsproject	Beschrijving van het ontwikkelingsproject en de voortgang hierin.	Milieucoördinator	Halfjaarlijks in PV Jaarlijks op SKAO
Rapportage reductieprogramma	Beschrijving van het reductieprogramma en de voortgang en resultaten hierin behaald.	Milieucoördinator	Halfjaarlijks in PV Jaarlijks op SKAO
Interne audit	Controle van de emissie-inventaris opgesteld is volgende de procedures zoals beschreven in het Kwaliteitsmanagementplan	Onafhankelijk auditor	Jaarlijks
Rapportage EMVI project	CO ₂ inventarisatie, inclusief controles i.o.m. projectteam	Milieucoördinator	Halfjaarlijks

2.3 Documentatie

Beschrijving van de locatie van de verschillende documenten:

- ▲ Footprints digitaal, per half jaar online in SmartTrackers en op website publiceren.
- ▲ Energiebeoordeling, EMP, KMP, Communicatieplan en Participatiedocument op website.
- ▲ Periodieke voortgangsrapportages/communicatie-uitingen per half jaar op website.
- ▲ Verslagen initiatieven en besparingsmaatregelen op SKAO en eigen website.
- ▲ Ketenganalyses op SKAO en eigen website.
- ▲ Rapportages ontwikkelingsproject en reductieprogramma op SKAO en eigen website.
- ▲ Voortgangsrapportages EMVI-projecten op website.
- ▲ Alle documenten op digitaal op schijf Baggerbedrijf de Boer/QHSE/CO₂-map (Cloud).
- ▲ Documenten in QHSE Manual (zie kruistabel).

3 METHODIEK VOOR DE EMISSIE-INVENTARIS

In dit deel van het Kwaliteitsmanagementplan beschrijven we de informatiemanagementprocedures die gevolgd worden om periodiek tot een emissie-inventaris (CO2-footprint) te komen. Om de kwaliteit van de CO2-footprint periodiek te waarborgen zijn de procedures opgesteld met inachtneming van de principes uit de ISO 14064-1 zoals die ook door SKAO zijn overgenomen. Hieronder worden deze beschreven.

- ▲ Relevantie: De bronnen, gegevens en methodes voor de CO2-footprint passen bij de behoeften van De Boer.
- ▲ Compleetheid: De CO2-footprint omvat alle relevante GHG emissies en GHG opnames.
- ▲ Consistentie: Er kunnen zinvolle vergelijkingen gemaakt worden tussen GHG-gerelateerde informatie bronnen.
- ▲ Nauwkeurigheid: Subjectiviteit en onzekerheden worden, zover als praktisch haalbaar, gereduceerd.
- ▲ Transparantie: Er wordt voldoende en geschikte informatie bijgevoegd, zodat gebruikers beslissingen kunnen maken met een redelijke mate van zekerheid.

De emissie-inventaris (CO2-footprint) wordt periodiek opgesteld om inzicht te creëren in het energieverbruik en de CO2-uitstoot met voldoende sturingsmogelijkheden om deze te verminderen. We proberen daarom minimaal te monitoren op het niveau waarop we ook de maatregelen nemen. Het continue sturen op het energieverbruik en CO2-reductie is onderdeel van het energiemangement. De rol van de emissie-inventaris binnen de totale stuurcyclus is te vinden in figuur 2.

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop we binnen het opstellen van de emissie-inventaris rekening houden met:

- ▲ Het routinematige en consistent uitvoeren van controles om de betrouwbaarheid en compleetheid van de data te garanderen.
- ▲ Het identificeren en adresseren van fouten en omissies.
- ▲ Het documenteren en archiveren van relevante rapportages, waaronder informatiemanagement activiteiten.

Na afloop van elk inventarisatiejaar voeren we een review uit van het kwaliteitsmanagementplan om te bekijken of deze nog actueel is. Tijdens deze review is ook aandacht voor mogelijkheden om de informatiemanagementprocessen verder te verbeteren.

3.1 Verantwoordelijkheden voor de ontwikkeling van de emissie-inventaris

Zie stuurcyclus en schema in § 2.2.

3.2 Gevolgde trainingen

- ▲ Intern auditor training voor QHSE Manager en medewerker, energiemanager.
- ▲ Praktijkervaring en gebruikerscursus met CO2Management tool (Smart Trackers).
- ▲ Praktijkervaring bepalen benodigde informatie en bepalen footprint, alsmede onderhouden van plannen.
- ▲ Cursus VoortVarend Besparen (wanneer dit nodig wordt geacht vanwege b.v. vaartraject).

Verder kan hier worden vermeld dat de energiemanager veel ervaring heeft met Excel berekeningen en relevante milieucursussen, zoals aanvullen en beslissen over rol energiemanager. Ten slotte wordt er gericht externe expertise ingezet. Vooralsnog wordt dit als afdoende beoordeeld voor de gestelde taken.



3.3 Organisatorische grenzen

Bepalend is:

- Operational control methode, aangevuld met Pareto analyse indien nodig.
- Meer dan 50% aandeel wordt gezien als het hebben van controle.
- Details zijn terug te vinden in de memo “Organisatorische grenzen Baggerbedrijf De Boer”.

Na afloop van elke periodieke inventarisatie wordt een periodieke rapportage opgesteld. Hierin wordt ook besproken of de organisatorische grenzen in de tussentijd zijn aangepast.

3.4 Operationele grenzen

Zijn ingedeeld conform:

- ▲ Basis is de Scope-beschrijving uit het GHG-protocol.
- ▲ Aanvullend is de SKAO methode, waarbij leaseauto's (+ huur, + eigen wagens) in scope 1 en gedeclareerde kilometers (eigen personeel) in scope 2 terecht komen.
- ▲ Versie 3.1 van de ladder, waarbij onderscheid wordt gemaakt naar overhead, projecten en EMVI gerelateerde werken
- ▲ In twijfelgevallen is de vraag of de uitstoot is ontstaan door inzet/gebruik van De Boer materieel en/of De Boer personeel, bepalend.

In de Energiebeoordeling (2.A.3) beschrijven we de energiegebruikers binnen de organisatie en geven we daardoor een overzicht van de bronnen binnen de organisatie die emissies veroorzaken. Na afloop van elk inventarisatiejaar wordt de Energiebeoordeling herzien. Als de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of de aankoop van nieuwe kapitale goederen gebruik is gaan maken van nieuwe emissiestromen dan wordt de emissie-inventaris hierop aangepast.

Een grensbepaling is voor de aannemerij ook gewenst m.b.t. de combinatiewerken. Omdat bij De Boer de ‘operational control’ leidend is hebben we de volgende lijn uitgestippeld:

- 1.** Van projecten waar De Boer penvoerder is en dus de administratie voert worden brandstoffen (zoals gasolie), elektriciteit etc. opgeteld en in de footprint meegenomen, voor het percentage dat het aandeel heeft in die combinatie (vaak 50%).
- 2.** Van overige combinatiewerken wordt bepaald welk aandeel in de omzet er voor De Boer is en middels een verdeelsleutel ingeschat hoeveel CO₂-uitstoot dit vertegenwoordigt.

Mogelijke overschattingen treden op indien materieel inclusief gasolie is verhuurd aan een niet penvoerder combinatie (waarbij dus de brandstoffacturen binnenkomen bij De Boer), maar brandstof gefactureerd aan De Boer niet als combinatiewerk herkent wordt door de energiemanager. In de nulmeting over basisjaar 2010 en de daaropvolgende jaren is dit niet voorgekomen.

Naast combinaties is er een beoordeling nodig van inkomende facturen van derden (b.v. een aannemer die door De Boer is ingehuurd, zonder dat er sprake is van een combinatie-overeenkomst). Indien er brandstof op voorkomt wordt deze alleen meegerekend in de footprint, indien er gebruik is gemaakt van De Boer materieel en/of op gewerkt door De Boer personeel.

3.5 Berekeningsmethodes

Samengevat:

- ▲ Berekeningsmethode gebaseerd op handboek SKAO, versie 3.1 van 22-06-2020;
- ▲ De actuele berekeningsmethode wordt periodiek beschreven in de Periodieke Rapportage;
- ▲ Speciale software voor CO₂-prestatieladderregistraties, ontwikkeld door CO₂management.nl. De emissiefactoren in de CO₂Management Applicatie worden aangepast aan de vigerende emissiefactoren.
- ▲ In het verlengde daarvan is de gebruikte brandstof veranderd van “stookolie” naar “marine gas oil” in 2016. Na 2023 is dit weer verandert in “marine diesel oil”, “fossiele diesel” en “diesel B7”. Hierbij hoort een andere conversiefactor. Dit is doorgerekend tot en met het basisjaar.
- ▲ Informatie voorziening vanuit administraties van de diverse operationele De Boer-dochters (Baggerbedrijf de Boer en Zand- en grindhandel Van der Waal), alsmede de kapiteins en schippers van de diverse schepen.

Binnen het CO₂ management tool maken we onderscheid tussen 10 categorieën energieverbruikers die uitstoot genereren. Hieronder wordt beschreven hoe deze verbruiken worden berekend per categorie en wat daardoor de uitstoot is (tussen haakjes staan de conversiefactoren die hiervoor gebruikt worden).

▲ SCHEPEN

De zeegaande schepen verbruiken Marine Diesel Oil (3,436) en de binnenvaart gebruikt fossiele diesel (3,468). Vanuit de administratie wordt de schepenurenlijst verkregen waarop de verbruiken van de schepen worden bijgehouden (in liters). De verbruiken van de schepenurenlijst worden ingevuld in de applicatie.

▲ MATERIEEL

Het materieel verbruikt diesel B7 (3,256). Van der Waal/Zeker Zand beschikt over meer materieel en halfjaarlijks worden er lijsten verkregen van de verbruiken van het materieel van Van der Waal/Zeker Zand. Op deze lijst staat de datum van het tanken met het bedrag en de daarbij horende aantal liters wat er getankt is per unit materieel. Dit wordt bij elkaar opgeteld en ingevuld in de applicatie.

▲ VLIEGTUIGKILOMETERS

De vliegkilometers worden in drie afstanden (sub-kwantiteiten) verdeeld, namelijk <700 km (0,234), 700-2500 km (0,172) en >2500 km (0,157). De vluchtadministratie houdt de vluchtbewegingen van het personeel en inhuurpersoneel bij. Deze lijsten worden dan weer gebruikt om te tellen hoeveel mensen een bepaalde vlucht hebben gedaan. De afstand tussen twee luchthavens wordt bepaald middels het programma op de website www.gcmap.com. Deze gegevens worden in een Excel-sheet gezet waarmee dan weer de totale afstand (per deelafstand) wordt berekend.

Per januari 2019 is er een nieuwe conversiefactor berekend voor de totale vluchtafstand die is gevlogen. Dit komt doordat de travel agency (nog) geen onderscheid (heeft) (ge)maakt in de sub-kwantiteiten die op de lijst van gevlogen vluchten staat. Door toenemende onzekerheid is er namelijk besloten om het niet meer handmatig bij te houden maar deze gegevens via de travel agency te verkrijgen. Het is gebleken dat de travel agency niet in staat is om de overstapvluchten onder te verdelen in afzonderlijke vluchten. Daarom wordt dit nu weer handmatig gedaan. Hiermee is ook de nieuwe conversiefactor komen te vervallen en is voor het jaar 2019 met terugwerkende kracht het aantal kilometers berekend.

▲ LEASEWAGENS

Het leasewagenpark gebruikt vier soorten brandstof, namelijk benzine (2,821), diesel (3,256), gas (1,802) en elektriciteit (0,456). Dit wordt allemaal met een tankpas betaald en het overzicht hiervan wordt van de administratie verkregen in een Excel-sheet. De Excel-sheet maakt ook onderscheid in de vier soorten brandstof en zodoende is het makkelijk op te tellen en te verdelen. De uitkomsten hiervan worden in de applicatie ingevoerd.

▲ **GEDECLAREERDE KILOMETERS**

Degene die nog hun eigen auto rijden dienen een kilometerregistratie bij te houden (0,193). De kilometerregistratie wordt weer bijgehouden door de administratie en deze vullen het in op een Excel-sheet. Dit is dan inclusief één werknemer van Van der Waal. Deze wordt er apart op aangegeven zodat die dan weer bij Van der Waal kan worden bijgeschreven in de applicatie.

▲ **WAGENPARK**

Baggerbedrijf de Boer en Van der Waal beschikken ook over een eigen wagenpark. Hiermee wordt er van en naar de schepen gereden door de bemanning. Deze wagens zijn uitgerust met een track-and-trace systeem die de gereden kilometers (0,193) bijhoudt. Hieruit komt per maand een lijst die door de administratie wordt bewaard. Om de gereden kilometers te berekenen is de laatste kilometerstand van een semester uit de lijst nodig, waarvan je dan de eerste kilometerstand van het semester moet aftrekken.

Bij Van der Waal wordt er bij het (kleine) wagenpark onderscheid gemaakt in diesel (3,256) en benzine (2,821). Hiervoor worden de tankpassen van de werknemers ook weer gelezen en hier wordt automatisch dan een lijst van bijgehouden welke kan worden gebruikt voor het invullen van de applicatie.

▲ **GAS**

De standen van de gasmeter worden per locatie van De Boer opgenomen en in een Excel-sheet geplaatst. Hieruit kun je het verbruik van gas (2,079) dan berekenen op het einde van een semester (per 1 januari 2018 is de emissiefactor voor aardgas licht verhoogd. De wijziging is per deze datum doorgevoerd in het systeem). Voor Van der Waal worden de slimme meters uitgelezen voor het verbruik.

▲ **ELEKTRICITEIT**

De conversiefactor voor groene stroom is vanaf handboek 3.0 van de CO₂-prestatieladder op 0 gezet. Dit is ook het geval in versie 3.1 van het handboek. De Boer en Van der Waal nemen beiden groene stroom af waardoor er eigenlijk geen berekening meer nodig is voor het verbruik. Voor 2019 gebruikt Baggerbedrijf de Boer weer grijze stroom omdat er groene stroom wordt afgenomen welke in het buitenland is opgewekt. Dit is per januari 2020 weer overgezet naar Hollandse wind. Januari 2023 zijn we overgegaan op Nieuwestroom van Innax. Hierbij worden GvO's uitgegeven voor Nederlandse Wind.

Het wordt nog wel bijgehouden door elke maand de meterstand af te lezen en, net als met gas, wordt in een Excel-sheet geplaatst. Voor Van der Waal worden de slimme meters uitgelezen voor het verbruik.

▲ **SCHEEPSAFVAL ZEEGAANDE HOPPERS**

Vanuit het Garbage Record Book van de zee gaande hoppers >500 GT worden jaarlijks afvalgegevens gegenereerd. De afvalgegevens zijn onderverdeeld in verschillende soorten afval die zijn bepaald door internationale wet- en regelgeving omtrent het scheiden van afval. De hoeveelheden afval worden jaarlijks omgezet in een uitstootcijfer.

▲ **INKOOP GOEDEREN/DIENSTEN**

Vanuit de lijst met inkoopomzet per crediteur, welke door de inkoopafdeling wordt bijgehouden, wordt de uitstoot van onze ingehuurde diensten berekend voor een jaar.

Naast bovengenoemde Scope 1, 2 en 3 emissie-entiteiten hebben we ook projecten met gunningsvoordeel. Een project dat wordt verkregen op basis van CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel, krijgt een aparte CO₂-footprint. Dit wordt minimaal berekend op basis van de vastgestelde emissiesoorten en de verhouding projectomzet/bedrijfsomzet in de betreffende rapportageperiode. Waar mogelijk wordt op basis van inzet van mensen en materieel voor het betreffende project de uitstoot berekend.

3.6 Een review van de toepassing van de berekeningsmethodes

De emissie-inventaris wordt binnen de organisatie opgesteld door één persoon. Daardoor bestaat er geen risico dat er binnen verschillende onderdelen van de organisatie verschillende berekeningsmethodes worden gehanteerd. Interne controle door de QHSE Manager en externe controles door Primum, Energie Consult en CI hebben geen kennislacune of onregelmatigheden naar boven gebracht in de footprint berekeningen.

3.7 Meetinstrumenten

Ten behoeve van het inventariseren van verbruiksgegevens wordt voor het merendeel gebouwd op eigen observaties, denk hierbij aan het aflezen van meterstanden en het doorgeven van gasolieverbruik in weekrapportages van machinisten.

3.8 Ontwikkeling en onderhoud aan een robuust data-collectiesysteem

Hier wordt verwezen naar de stuurcyclus en andere paragrafen van dit document. Omdat de database gebruik maakt van een specifiek voor de CO₂-prestatieladder ontwikkeld managementprogramma CO₂management.nl is er geen beduidend risico voor een gebrek aan functionaliteit of verlies van daadkracht. Ook als de energiemanager niet beschikbaar zou zijn, kan een ander met het systeem werken.

3.9 Regelmatige nauwkeurigheidscntroles

Onderscheiden kunnen worden:

- Eigen controles van de energiemanager
- Interne audits door de QHSE Manager of een externe partij
- Trendvergelijking en verklaring
- Periodieke externe controles

Als er fouten of omissies gevonden worden, dan worden deze aangepast en op vergelijkbare locaties gecheckt. Vastlegging van belangrijke correcties vindt plaats in het logboek bij de footprint en/of in het auditverslag.

3.10 Periodieke interne audits en technische reviews

Enmaal per jaar wordt er een interne audit uitgevoerd op het CO₂-managementsysteem. Tijdens deze jaarlijkse audit worden alle onderwerpen zoals in het CO₂-handboek beschreven, ge-audit. In 2021 is dit voor het eerst gedaan door een externe partij, namelijk De Duurzame Adviseurs, die ons hielp met de implementatie van niveau 5 op de ladder. De interne is in 2023 uitgevoerd door Patagonia en zal vanaf 2024 weer worden uitgevoerd door De Duurzame Adviseurs, om zo ook de onafhankelijkheid van de auditor te waarborgen.

De resultaten van de audit worden vastgelegd in een auditverslag en bevat tenminste de punten genoemd in het CO₂-handboek.

Technische reviews worden soms gevraagd aan externe experts, met name op het gebied van inventarisatie en monitoring energiegebruik materieel.

3.11 Documentatie en archief

Alle digitale documentatie van de CO₂-prestatieladder staat opgeslagen in de Cloud-omgeving van de QHSE afdeling. Periodieke back-ups daarvan worden opgeslagen bij een externe databeheerder, net als de overige data van De Boer. Zowel de oude als de vigerende versies van verschillende CO₂-documentatie staat in de Cloud. De borging van een en ander is onderdeel van de ISO 9001, 14001 en 27001 managementsystemen. Middels ons ISO 27001 certificaat kunnen we aantonen dat het met de informatiebeveiliging binnen het bedrijf goed gesteld is.

Digitaal is de indeling van de documenten gebaseerd op de A t/m D indeling van de CO₂-prestatieladder. In de documenten op de H-schijf wordt meer op onderwerp gestructureerd, zoals b.v. de ordners besparingen, nieuwe opties + ideeën personeel, energie op de werkplaats etc.

Deze A t/m D indeling is ook terug te vinden op onze website, [OSHE bij Baggerbedrijf de Boer • Dutch Dredging](#), waar verschillende documenten voor de CO₂-prestatieladder worden gepubliceerd voor belanghebbenden.



3.12 Directiebeoordeling

Jaarlijks zal de directie het CO₂-managementsysteem toetsen op blijvende geschiktheid, implementatie, adequaatheid en doeltreffendheid. Dit wordt gerapporteerd in het jaarverslag. Hierin zal de minimale input en output verwoord worden zoals deze staat vermeld in het CO₂-handboek.